

PROCEDURA PER ATTIVAZIONE EMAIL ISTITUZIONALE

1. Accedere a www.google.it – si consiglia di utilizzare il browser Chrome.
2. Nella pagina cliccare in alto a destra su Accedi o qualora si sia già loggati con un proprio indirizzo Gmail cliccare sul cerchio in alto a destra (con iniziale dell'indirizzo o immagine personale) e successivamente su Aggiungi un altro account
3. Nella schermata di accesso compilare con i seguenti dati:
 - Email: cognome.nome@icborgosd.it
 - Password: **prova2024**In caso l'alunno abbia un doppio nome inserire solo il primo nome.
4. Nella schermata successiva cliccare su Accetto. Proseguì al mio account
5. Modificare la password e scegliere la propria password personale che sarà poi quella da utilizzare per accedere al proprio account.

Qualora si acceda utilizzando uno smartphone o un tablet è possibile scaricare l'app Gmail dallo Store (PlayStore per i dispositivi Android e App Store per dispositivi IOS) e procedere seguendo le indicazioni che compaiono aprendo l'app.

Qualora già si utilizzi l'app per un indirizzo privato è necessario cliccare in alto a destra sull'immagine del profilo o sull'iniziale dell'indirizzo email e successivamente sulla voce “Aggiungi un altro account” e procedere seguendo le indicazioni che compaiono.

Per qualsiasi problematica è possibile scrivere un'email all'indirizzo:

administrator@icborgosd.it