



Istituto Comprensivo Statale "Ing. S. Grandis"

Piazza Don Raimondo Viale 9, 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)

Tel. 0171266245 Mail: cnic80800d@ISTRUZIONE.it - PEC: cnic80800d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 96060240049 - C.M.: CNIC80800D - C.U.U.: UFSELP

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "ING. S. GRANDIS"-BORGO SAN DALMAZZO
Prot. 0004114 del 17/07/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: **Avviso pubblico unico per la selezione personale INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR d'aula per percorsi di formazione sulla transizione digitale da avviare nell'a.s. 2024/2025**
Progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale"
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Titolo del Progetto: "FormAZIONI e trasformAZIONI DIGITALI integrate"
Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35930
CUP: F34D23004040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1



“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

CONSIDERATO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall’Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 2/2024 del 15/01/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 37/2023 del 21/12/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO che in data 03/03/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1689 del 29/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la determina di assunzione dell’incarico RUP prot. n. 2078 del 17/04/2024

VISTA l’esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare TUTOR, al fine di realizzare l’avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale da attuare nell’a.s. 2024/2025, rivolti al personale docente dell’Istituto, come di seguito indicati e che saranno dettagliati successivamente:

- ✓ N. 7 corsi di formazione della durata di 10 ore rivolti ad almeno 15 unità di personale
- ✓ N. 9 laboratori di formazione della durata di 10 ore e rivolti ad almeno n. 5 unità di personale;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica relativo al conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera H) del D.l. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 15/02/2018

VISTO il decreto per l’avvio della procedura per selezione personale interno/esterno per il profilo di Tutor d’aula prot. n. 4111 del 17/07/2024

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente avviso pubblico unico di selezione di personale interno/esterno per il ruolo di **TUTOR d’aula**, a supporto dell’azione di formazione del personale sulla transizione digitale per l’attuazione del progetto



“FormAZIONI e trasformAZIONI DIGITALI integrate” finanziato nell’ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (D.M. 66/2023).

ART.1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso unico di selezione è finalizzato al conferimento dell’incarico di Tutor, da impiegare per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale come di seguito indicato, mediante valutazione dei titoli e delle competenze e delle esperienze maturate, dichiarati nel curriculum vitae,:

TIPOLOGIA PERCORSO	CODICE	TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO	PERIODO PREVISTO	N. ORE
CORSO	C_1	Outdoor: il bagno di foresta come risorsa per la scuola – 1^ edizione	Settembre 2024	10
CORSO	C_2	Outdoor: il bagno di foresta come risorsa per la scuola – 2^ edizione	Giugno 2025	10
CORSO	C_3	Orientiamoci insieme tra le mappe	Settembre 2024	10
CORSO	C_4	Motricità fine e pregrafismi	Settembre / ottobre 2024	10
CORSO	C_5	Sviluppo e difficoltà di scrittura	Ottobre/ novembre 2024	10
CORSO	C_6	Funzioni esecutive in età prescolare	Gennaio/febbraio 2025	10
CORSO	C_7	Il podcasting come strumento digitale per la Scrittura creativa	Novembre / dicembre 2024	10
LABORATORIO	L_1	Leggere che passione	Ottobre 2024	10
LABORATORIO	L_2	Progettare e costruire mappe con supporti digitali	Novembre 2024- marzo 2025	10
LABORATORIO	L_3	Realizzare clip video con software NLE	Ottobre 2024	10
LABORATORIO	L_4	Robotica DIY in classe – 1^ edizione	Ottobre 2024	10
LABORATORIO	L_5	Robotica DIY in classe – 2^ edizione	Febbraio / marzo 2025	10
LABORATORIO	L_6	Didattica laboratoriale con le scienze	Ottobre 2024	10
LABORATORIO	L_7	Italiano come L2 alla primaria	Febbraio / marzo 2025	10
LABORATORIO	L_8	Stampa 3D nella didattica	Aprile 2025	10
LABORATORIO	L_9	Discipline in movimento	Aprile 2025	10



Art. 2 – COMPITI

Compiti di pertinenza del tutor affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- ✓ Curare il monitoraggio del corso;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- ✓ Relazionare circa le proprie attività;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Articolo 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a seguire e se necessario, a personale estraneo all'amministrazione (dipendenti di altra amm.zione pubblica - esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 4 – Requisiti preliminari

Requisiti preliminari ai fini della partecipazione alla selezione sono:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART.5 – VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, di cui alla tabella sottostante.



TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12 diploma di maturità Punti 4	Max Pt. 12
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere (punti 2)	Pt.2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di docenza in corsi di formazione svolti all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica in progetti PON, FSE, FSE+ su tematiche digitali (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)	Max Pt. 15
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ su tematiche digitali (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Collaboratore vicario, Referente di ambito, referente di plesso (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
Certificazioni informatiche riconosciute (1 pt cad. - massimo punti 5):	Max Pt. 5
Aver partecipato a progettazioni PON/PNRR in qualità di membro di gruppi di lavoro/aver utilizzato la piattaforma FUTURA o piattaforme analoghe con l'inserimento di rispettivi corsi (punti 2 per ogni progettazione fino ad un max di 10)	Max Pt.10

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, per alcuni o tutti i corsi/laboratori, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, per alcuni o tutti i corsi/laboratori, si procederà con la selezione di



candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, senza la nomina di apposita commissione di valutazione; verrà stilata una graduatoria per ciascun corso / laboratorio

In caso di candidature di personale interno che soddisfino le richieste non si procederà alla valutazione e alla pubblicazione di graduatorie per il personale di altra istituzione scolastica e/o esterno.

In caso di candidatura unica per ciascun percorso di formazione le graduatorie si intendono definitive.

In caso di più candidature per ciascun percorso o candidature di personale esterno, le graduatorie si intendono provvisorie e, decorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza eventuali ricorsi, saranno pubblicate le graduatorie definitive. La scuola provvederà a pronunciarsi su eventuali reclami nel termine di 2 giorni lavorativi successivi alla presentazione degli stessi, decorsi il quale le graduatorie diventeranno definitive.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: icborgosd.edu.it. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine delle graduatorie, garantendo prioritariamente l'assegnazione di n. 1 incarico per ciascun candidato. In caso di rinuncia del vincitore il relativo incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria stessa.

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 6 punto 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi approvato dall'Istituto, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative presso altre istituzioni scolastiche
- minore età

Articolo 6 – Formalizzazione e Durata dell'incarico

Nel caso in cui, all'esito della selezione, si individui un dipendente interno dell'amministrazione l'incarico sarà affidato mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto dipendente di altra istituzione scolastica, l'incarico sarà affidato mediante sottoscrizione di una lettera di incarico per collaborazione plurima

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto esterno si procederà alla formalizzazione dell'incarico mediante la stipula di contratto

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data dell'incarico/contratto e fino al termine delle azioni di cui al presente avviso.

Propedeutico al conferimento dell'incarico sarà la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitti di interessi anche potenziali che possano interferire con l'incarico stesso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.7 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore assegnate il compenso, previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, è pari a 34,00 euro/ora (trentaquattro/00) onnicomprensivi lordo stato e saranno corrisposti a conclusione delle attività e dietro presentazione di timesheet e relazione (laddove richiesta dalla piattaforma) e/o con



firma presenza sulla piattaforma stessa.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di affidamento a personale esterno all'amm.zione scolastica il compenso orario sarà da intendersi come importo comprensivo di IVA, ritenute e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica e dell'esperto esterno.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. Il Tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso verrà erogato con bonifico bancario e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

ART. 8 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Ing. S. Grandis" di Borgo San Dalmazzo (CN), entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 01/08/2024 indicando in oggetto: "**CANDIDATURA TUTOR corsi 2024/2025 - D.M. 66/2023**" con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: cnic80800d@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: cnic80800d@pec.istruzione.it

Per la verifica del rispetto del termine di scadenza farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura da predisporre sulla base dell'Allegato "1", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti preliminari previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- ✓ il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli, le esperienze professionali e le competenze richiesti ai fini della partecipazione
- ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun candidato potrà presentare istanza per un massimo di 2 percorsi formativi.

I candidati esperti esterni dovranno allegare la dichiarazione di svolgimento altre cariche e/o incarichi ai sensi dell'art 15 del D. Lgs. n° 33/2013 **(all. 2)**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati dipendenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Art. 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione le istanze:

- ✓ pervenute oltre il termine o con altri mezzi;
- ✓ prive di curriculum Vitae
- ✓ prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ✓ prive di firma sull'istanza;

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 10 – Cause di risoluzione dell'incarico

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali, compresi eventuali ritardi o omissioni nell'espletamento delle proprie funzioni, segnalate dai corsisti in sede di monitoraggio e valutazione dei corsi

ART. 11 – Ricorsi

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo salvo interventi di correzione in "autotutela".

ART. 12 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Luciana Ortu

Art.13 Obblighi pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto e Pubblicazione sul sito dell'Istituto.

ART. 14- Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Statale "Ing. S. Grandis" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Luciana Ortu.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Dirigente Scolastico

Luciana Ortu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) Dichiarazione svolgimento cariche e/o incarichi ai sensi dell'art 15 del D. Lgs. n° 33/2013